

СОГЛАШЕНИЕ № 8

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п. Усть-Уда

«20» декабря 2021 г.

Администрация муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее – Администрация района) в лице главы Администрации муниципального образования «Усть-Удинский район» Чемезова С.Н., действующего на основании Устава муниципального образования «Усть-Удинский район», с одной стороны, и Администрация Молькинского сельского поселения Усть-Удинского района (далее – Администрация поселения) в лице главы Молькинского муниципального образования Мадасова Ю.А., действующего на основании Устава Молькинского сельского поселения Усть-Удинского района, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 157, 269.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об

исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- проводить проверки, ревизии и обследования;
- направлять объекту контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.3. Администрация поселения обязана:

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий;
- представить в полном объеме документацию для проверки;
- рассматривать акты, заключения, представления и (или) предписания по результатам контрольных мероприятий;

- оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения имеет право:

- направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;
- издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением.

3. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на реализацию переданных Администрации района Администрацией поселения полномочий определяется, исходя из расчета затрат на переданные полномочия в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3.2. Финансовые средства, необходимые Администрации района для осуществления переданных полномочий, предусматриваются в бюджете поселения в форме межбюджетных трансфертов.

3.3. Годовой объем денежных средств, выделяемых на исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, из бюджета сельского поселения бюджету района установлен приложением к Соглашению.

3.4. Объем средств, предоставляемых Администрацией поселения на осуществление

полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с Методикой расчета межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (приложение к Соглашению).

3.5. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет района перечисляются ежемесячно до 20 числа.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района не несет ответственность за правильностью содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение заключено на определенный срок и действует в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2024 года.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно) по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий в соответствии с действующим законодательством. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не менее чем за 30 дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Реквизиты для оплаты:

УФК по Иркутской области (Финансовое управление администрации Усть-Удинского района, л/с 04343003230)

ИНН 3842000470; КПП 384901001

Казначейский счет: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК 012520101

Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск

КБК 99220240014050000150

ОКТМО 25646000

6. Подписи сторон

Мэр Усть-Удинского района

С.Н. Чemezov

Глава Молькинского муниципального образования

Ю.А. Мадасов

Приложение к Соглашению №8
по осуществлению внутреннего
муниципального финансового контроля
от 20.12.2021 г.

Объем
межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района на исполнение полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

(тыс. рублей)			
Наименование муниципального образования	Объем межбюджетных трансфертов	Срок перечисления межбюджетных трансфертов	Наименование полномочия
Молькинское сельское поселение	2022 г. – 77,5 2023 г. – 77,5 2024 г. – 77,5	Ежемесячно	Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Начальник финансового управления
администрации Усть-Удинского района

Милентьева Л.М. Милентьева

Глава Молькинского
сельского поселения

Мадасов Ю.А. Мадасов

Методика

расчета межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Расчет межбюджетных трансфертов бюджету района производится в следующем порядке:
 $V = (F + R) \times \sum i / \sum \text{общ.}$, где:

V – объем межбюджетных трансфертов, причитающийся бюджету района (в руб.);

F – годовое денежное содержание с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием консультанта, осуществляющего переданные полномочия (в руб.);

R – расходы на материально-техническое обеспечение на одного консультанта (5% от денежного содержания консультанта) (в руб.);

$\sum i$ = сумма расходов бюджета сельского (городского) поселения за 9 месяцев 2021 года (в руб.);

$\sum \text{общ.}$ = сумма расходов по всем сельским (городским) поселениям района за 9 месяцев 2021 года (в руб.).

Расчет

годового объема межбюджетных трансфертов,
предоставляемых бюджету района, на исполнение полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля
Молькинского сельского поселения

$V = (F + R) \times \sum i / \sum \text{общ.}$, где:

$F = 725511$ руб. (211 – 557228 руб., 213 – 168283 руб.)

$R = 36276$ руб. $F + R = 761787$ руб.

$\sum i = 14054113$ руб.

$\sum \text{общ.} = 138181812$ руб.

$V = (725511 + 36276) \times 14054113 / 138181812 = 77480$ руб.

Ставка по переданным полномочиям – 0,10 ед. (77480/761787)

Расчет объема межбюджетных трансфертов на 2022 год,
предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление
полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля

$$C = OT \times K_{мо}, (1)$$

где: C - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет
муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

OT – расходы на оплату труда муниципального служащего;

$K_{мо}$ – коэффициент определения части межбюджетного трансферта муниципальному
образованию, равный 0,1316737.

Расходы на оплату труда определяются по формуле:

$$OT = OT_{инс} \times НФ, (2)$$

где: $OT_{инс}$ – оплата труда инспектора КСО по штатному расписанию;

$НФ$ – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда (1,302);

Расчет межбюджетного трансферта:

- расходы на оплату труда: $OT = 725000 \times 1,302 = 944000$ руб.

- объем межбюджетного трансферта для муниципального образования:

(руб.)

Муниципальное образование	Расходы на оплату труда	Коэффициент	МБТ
Молькинское муниципальное образование	944000	0,1316737	124300